

HR 009/2564**เรื่อง นโยบาย สิทธิมนุษยชนและแรงงาน****วัตถุประสงค์**

บริษัท ไซเมท เทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) ให้ความสำคัญ และเคารพต่อสิทธิขั้นพื้นฐานที่มนุษย์ทุกคน ตามหลักสากล ซึ่งถือว่าเป็นสิทธิพื้นฐาน ไม่เลือกปฏิบัติเพียงเพราะความแตกต่างทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด อันเป็นหลักการที่บริษัท ไซเมท เทคโนโลยี จำกัด(มหาชน) ยึดมั่นในการปฏิบัติ ต่อพนักงานทุกคนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท บนรากฐานของคุณธรรม จริยธรรม และสิทธิมนุษยชน ในการดำเนิน ธุรกิจที่ยึดมั่นถือปฏิบัติตลอดมา ในทุกกระบวนการทำงานเพื่อหลีกเลี่ยงการละเมิดในด้านสิทธิมนุษยชน

คำนิยาม

1. บริษัท หมายถึง บริษัท ไซเมท เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน)
2. พนักงาน หมายถึง พนักงานทุกคน ทุกระดับของบริษัท
3. สิทธิมนุษยชน หมายถึง สิทธิพื้นฐานของมนุษย์ในการได้รับการปฏิบัติอย่างเสมอภาค ไม่ถูกเลือกปฏิบัติโดยเนื่องจาก ความแตกต่างทางกายภาพ เชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ สติปัญญา การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใดตามกฎหมาย

ขอบเขต

นโยบายฉบับนี้ใช้บังคับกับบริษัทในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของบริษัท เช่น คู่ค้า และ ลูกค้า

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติต่อกันด้วยความเคารพ ใหญ่เกียรติซึ่งกันและกัน และปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียมโดยไม่แบ่งแยกความแตกต่าง ในทางกาย จิตใจ เชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ ภาษา อายุ สติปัญญา การศึกษา สถานะทางสังคมหรือเรื่องอื่นใด
2. ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อ ป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน
3. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและ วันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรมและพัฒนา การวางแผน ความก้าวหน้า และอื่นๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
4. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็นการ ทารุณร่างกายหรือจิตใจพนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ ความรุนแรงในรูปแบบใด

5. สร้างระบบดูแล ติดตาม และตรวจสอบการดำเนินการที่มีผลกระทบต่อด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ โดยกำหนดให้หน่วยงานทรัพยากรบุคคลเป็นผู้มีหน้าที่รับผิดชอบดูแล ติดตาม และตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนของบริษัท รวมไปถึงการสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน การพัฒนาแนวทาง และการสื่อสารนโยบายสิทธิมนุษยชน
6. บริษัทจัดให้มีการทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนอย่างสม่ำเสมอ

ทั้งนี้ ให้ประกาศฉบับนี้มีผลบังคับใช้นับตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2564 เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ 

(นายบุญเลิศ เอี้ยวพรชัย)

ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

ออกโดย : แผนก ทรัพยากรบุคคล